



**Anmeldung für gewerbliche Tätigkeiten bei einem Anlass**

Das vollständig ausgefüllte Formular ist bei der Gemeindeverwaltung Kienberg, **spätestens 30 Tage vor der Veranstaltung**, einzureichen.

Wer ist Veranstalter (Verein, Organisation) .....

Wer ist die Verantwortliche Person? Name: ..... Vorname: .....

Genaue Adresse .....

PLZ/Ort .....

Telefon P. .... Telefon Mobil .....

Art und Zweck der Veranstaltung? .....

Datum und Zeit? Am ..... von ..... bis ..... Uhr  
 Am ..... von ..... bis ..... Uhr  
 Am ..... von ..... bis ..... Uhr  
 Am ..... von ..... bis ..... Uhr  
 Am ..... von ..... bis ..... Uhr

Wo findet die Veranstaltung statt? .....

Genaue Ortsbezeichnung (z.B. Wirtschaftslokal, Turn-/ Mehrzweckhalle usw.)

In einem Gebäude?  in geschlossener Festhütte?  im Freien?  
 (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Erwartete Besucherzahl?  bis 200  bis 500  bis 1000  über 1000

Anzahl Bewirtungs-Betriebe? ..... Anzahl .....  
 (z.B. Festhütte, Bar, Bierschwemme, Tessiner-, Bure-, Raclette-, Fondue- und Kaffeestube, Festplatz usw.)

Musikalische Unterhaltung?  ja  nein  
 Name(n) der Band / DJ .....



Anzahl Musiker .....

- |   |                             |                               |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| Lautstärke des Konzertes / der Vorführung<br>unter 93 Dezibel (im Durchschnitt) | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| zwischen 93 - 96 Dezibel  | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| zwischen 96 - 100 Dezibel mehr als 3 Stunden                                    | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| zwischen 96 - 100 Dezibel weniger als 3 Stunden                                 | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Einsatz von Laseranlagen  | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |

Tombola? Tombola  ja  nein  
 (Losverkauf nur auf Festareal gestattet)

Gesamtlossumme .....

Verantwortlicher Leiter für die Tombola .....

Glücksspiele? Glücksspiele, Raten, Wettbewerbe usw.  ja  nein

Wenn ja, welche? .....  
 mit Einsatz  unentgeltlich

Warenverkauf? Artikel .....  
 .....  
 .....  
 Verkaufszeiten.....  
 .....

Die verantwortliche Person stellt das Gesuch um Erteilung der Bewilligung(en) und bestätigt:

- handlungsfähig zu sein;
- nicht vorbestraft zu sein;
- keine Verluſtscheine aus einem Gastgewerbebetrieb zu haben;
- im Namen des Veranstalters handeln zu dürfen;
- die Richtigkeit der gemachten Angaben

*Allfällige Werbepлакate sind bis spätestens eine Woche nach der Veranstaltung durch den Veranstalter wegzuräumen, im Unterlassungsfall werden die Plakate unter Kostenfolge durch die Gemeinde entsorgt.*

Ort / Datum ..... Unterschrift .....  
 Antragssteller

Ort / Datum ..... Unterschrift .....  
 Gemeinde